

《现代汉语》（下）课程教学大纲

一、课程与任课教师基本信息

课程名称：《现代汉语》（下）	课程类别：必修课 ■ 选修课□
学时/学分：32/2	其中实验（实训、讨论等）学时：4
授课时间：周五 1-4	授课地点：6C301
任课教师姓名：曾红	职称：副教授
开课单位：师范学院	适用专业班级：15 小学教育；15 汉语师范
答疑时间、地点与方式：课中、课间、课后，面对面交流。qq、电邮解疑，时间不限。	

二、课程简介

本课程是汉语师范专业的必修课程。该课程贯彻理论联系实际的教学原则，主要讲授现代汉语词汇、语法、修辞，包括汉语词汇的结构、汉语语法的特点及汉语修辞方式。通过教学，使学生系统掌握现代汉语的基本理论和基础知识，加强基本技能的训练，培养和提高学生理解、分析和运用现代汉语的能力，为他们将来从事中、小学语文教学工作、语言文字工作和现代汉语的研究工作打好基础。

三、课程目标

结合专业培养目标，提出本课程要达到的目标。这些目标包括：

1、知识与技能目标：通过本课程的学习，使学生理解现代汉语的基本理论和基础知识，提高对国家语言文字方针和政策的认识，讲求语言运用的规范、文明和健康；掌握准确分析和正确运用现代汉语文字、词汇语法、修辞的技能，贯彻现代汉语规范化的精神，具有联系社会语用实际，切实指导自己和他人语言实践的能力。

2、过程与方法目标：教学中侧重帮助学生观察语言现象，分析语言事实，从而提高对现代汉语的理性认识。

3、情感、态度与价值观发展目标：通过课程学习，加强学生对汉语言的认知与热爱，培养学生对日后中、小学语文教育工作的职业责任感。

四、与前后课程的联系

本课程要注意与《现代汉语》上学期内容的衔接，尽量避免重复和脱节。同时为学习《古代汉语》《普通话及教师教学语言》、《演讲与口才》等相关课程打下理论基础。

五、教材选用与参考书

1、选用教材：《现代汉语（增订五版）》（上册、下册），黄伯荣、廖序东主编，高等教育出版社，2011

2、参考书：

《现代汉语通论》，邵敬敏，上海教育出版社，2001

《新编现代汉语》，张斌主编，复旦大学出版社 2002 年 7 月版

六、课程进度表

周次	教学主题	要点与重点	要求	学时
1	词汇和词的结构	要点：词汇；词汇的单位：语素、词、短语；词的构成方式 重点：语素、词及词的构成方式	了解词汇与词的关系；明白语素如何构成词及词的构成方式。	2
2	词义的性质与构成	要点：词义；词义的性质；词义的分类 重点：词义的性质和分类	了解词的内容、词义的性质和词的概念义、色彩义，正确使用词语。	2
3	1. 义项 义素 语义场 2. 词义和语境的关系	要点：义项及分类；义素及分析；语义场及分析；词义和语境的关系 重点：义项的分类，同义词的辨析	能准确分析了解多义词的意义构成及其关系，科学正确地了解现实的语义；掌握同义词的分析、反义词的类型及表达作用。理解语境分上下文语境和情景语境及语境对词义理解的作用。	2
4	现代汉语词汇的构成及词汇的发展变化	要点：词汇的构成；熟语；词汇的发展变化与规范化 重点：词汇的构成	了解汉语词汇的构成成分及基本词汇和一般词汇特点。	2
5	语法概说	要点：语法的定义、内容；语法的性质、特点 重点：语法的内容、性质、特点	了解汉语语法的内容、性质、特点。	2
6	词类的划分（实词）	要点：实词及语法特征；实词的特点；不同实词的语法意义；实词的运用 重点：名词、动词、形容词、副词语法特征	了解实词的语法特征，学会根据语法特征区别实词词类。	2
7	词类的划分（虚词）	要点：虚词的特点；虚词的运用 重点：不同虚词的语法意义	了解虚词的特点及不同虚词的语法意义，了解常见虚词的基本用法。	2
8	短语及其分类（一）	要点：短语的概念；短语的结构类型 重点：短语的类型	了解短语在在句子中的作用，学会分析短语的类型，会分析多层短语和多义短语。	2
9	短语及其分类（二）	要点：短语的层次分析；多义短语； 重点：短语的类型；短语的层次分析	学会分析短语的类型，会分析多层短语和多义短语。	2
10	句法成分	要点：句法成分的构成材料和意义类型 重点：句法成分的构成材料和意义类型	了解现代汉语的九种句法成分。各种句法成分的构成材料及其相互间的意义关系。	2

11	句子类型（一） 主谓句	要点：句子的分类；句类；句型； 主谓句 重点：句子的分类；句型	了解句子的分类标准、类别， 认识并会分析主谓句。	2
12	句子类型（二） 非主谓句和特殊句式	要点：非主谓句及特殊句式；句子 变化；常见句法失误 重点：特殊句式；句子变换	了解非主谓句及一些特殊句 式特点并且会分析相关句 式，会分析改正病句。	2
13	句子的类型（三） 复句	要点：复句的类型；标点符号的使 用 重点：复句的类型；标点符号的使 用	了解复句类型；正确使用关 联词语，正确使用标点符号。	2
14	修辞概说	要点：修辞；修辞和语境；词语的 锤炼；句式的选择 重点：词语的锤炼；句式的选择	了解修辞与语音词汇语法关 系，学会锤炼语句、调整句 式。提高表达能力。	2
15	辞格（一）	要点：辞格及其运用：比喻 比拟 借代 粘连 对偶 重点：借代 粘连	了解常见修辞方式，掌握综 合运用语言的方法。	2
16	辞格（二）	要点：辞格及其运用：排比 层递 顶针 回环；辞格的组合运用 重点：层递 顶针 回环	同上	2

七、教学方法

（1）坚持知识基础性和学术前沿性的统一，处理好经典和现代的关系。在讲授基础知识的同时，适当引入反映学术前沿的内容。

（2）增强创新意识，培养创新能力。运用启发式、参与式、讨论式、调研式等方法，引导学生注意观察语言的新现象，运用语言研究新方法，掌握语言研究新理论。

（3）强调理论与实践的结合。强调学生正确地理解和掌握现代汉语理论基础，同时注重理论基础的的实际应用价值，也注重实际能力的培养。

（4）处理好掌握知识与培养思维能力的关系。注重学生思维能力的培养，如多向思维、逆向思维、联想思维等，使学生具有良好的思维能力。

八、对学生的学习要求

1、学习本课程的方法、策略及教育资源的利用：

语言学习复杂、繁琐且枯燥，现使用教材对理论内容论述十分细致，所以要求学生做到理论内容尽可能自己阅读、思考、掌握，把更多的精力放在实际的语言现象和语音分析上。

2、学生必须阅读的论著，建议学生阅读的论著：

《新著国语文法》黎锦熙著

《中国文法要略》吕叔湘著

《中国现代语法》王力著

《汉语语法论》高明凯

《现代汉语语法讲话》丁声树、吕叔湘、李荣等著

《语法讲义》朱德熙著

《修辞学发凡》陈望道著

3、学生完成本课程每周须耗费的时间：

4 课时（课堂学习 2 课时，课前预习 1 课时，课后习题 1 课时）

4、学生的上课、实验、讨论、答疑、提交作业（论文）单元测试、期末考试等方面的要求：

上课要求学生作必要的笔记，讨论和答疑内容结合上课的内容进行。除课堂集中答疑外，学生还可以通过 QQ、微信、邮箱、电话等方式联系任课教师答疑。

每章节完成相关课程后都将会进行相应的课堂练习及布置作业，计入平时成绩。期末考核采用闭卷考试方式进行。

5、学生参与教学评价要求：

课程结束前 1-2 周内，请按照学校统一安排，通过网上评教系统，回答调查问卷，实事求是地对本课程及任课教师的教学效果作出客观公正的评价。以促进教师改进教学工作。

九、成绩评定方法及标准

考核内容	评价标准	权重
到堂情况	不得无故缺席，上课勤做笔记，积极回答问题，并养成良好学习习惯。迟到 2 次记旷课 1 次；3 次旷课取消本课程考核资格	5%
课堂讨论	要求积极参与，主要考查学生的应用能力。作为平时成绩参考。	5%
完成作业	每次课毕，教师均会根据所讲内容以及需要延伸的内容，提出具体要求，布置相关作业，计入期末总评成绩	20%
实验（实训）	无	
单元测验	无	
期末考核	闭卷考试。在规定的时间内完成试卷。从知识理解和应用能力两方面考核。	70%
考试方式	开卷 <input type="checkbox"/> 闭卷 <input checked="" type="checkbox"/> 课程论文 <input type="checkbox"/> 实操 <input type="checkbox"/>	

十、院（系）教学委员会审查意见

院（系）教学委员会主任签名： 日期： 年 月 日
