

《演讲与口才》课程教学大纲

一、课程与任课教师基本信息

课程名称：演讲与口才	课程类别：必修课
总学时/周学时/学分：30/2/1.5	其中实验（实训、讨论等）学时：
授课时间：周二 7、8 节	授课地点：6C-302
所属院（系）：师范学院	适用专业班级：2014 汉语言文学（师范）
任课（/助课）教师姓名：伦丽青	职称：讲师
联系电话：	Email：
答疑时间、地点与方式：可分为集体答疑与个别答疑的形式，集体答疑的时间、地点与上课基本相同，个别答疑主要通过电子邮件、QQ 与电话联系等方式。	

二、课程简介

本课程是汉语言文学专业(师范)的必修课程，学习演讲学与口才学的相关理论知识，并通过大量的课堂实训，揭示人际交往中口语表达的规律，提高学生的日常口语交际能力和当众演讲水平，助推现代人才的成长。

三、课程目标

结合专业培养目标，提出本课程要达到的目标。这些目标包括：

1. 知识与技能目标：通过本课程的教学，培养学生的言语行为技能，引导学生掌握言语行为的一般规律，并接受演讲基础理论教育，了解从表达、思维和体态语言等方面提高口语表达水平的途径，提高学生在公众面前演讲的心理承受能力，提高命题演讲和即兴演讲能力，提高人际沟通中口语应对水平。

2. 过程与方法目标：教学中侧重帮助学生观察语言现象，分析语言事实，并注意单向表述与双向交流的比较，以使學生更好地提高口语的表达能力。

3. 情感、态度与价值观发展目标：通过本课程的学习和训练，提高学生学习与掌握口语交际技能的主动性、积极性，拓展知识面，开阔胸襟心怀，进而更好地适应人际交往频繁、信息转换加快的现代社会。

四、与前后课程的联系

本课程是师范专业面向大学二年级学生开设的必修课，学生已具备汉语言的基本运用能力和一定的口语交际水平。通过这门课程的理论学习和系统训练，可以使学生的口语交际和当众演讲水平得到进一步提高和加强。同时，本课程要注意与《普通话训练》、《教师口语》、《语言交际艺术》等其他口语技能课的衔接，尽量避免重复和脱节。

五、教材选用与参考书

1. 选用教材：《口才训练十五讲》（第三版），孙海燕 刘伯奎编著，北京大学出版社，2015

2. 参考书：

（1）《实用口才训练教程》，朱蓓，广东高等教育出版社

（2）《口才与演讲》，唐树芝，高等教育出版社

（3）《实用口语交际艺术》，朱传玲，中山大学出版社，2003

（4）《演讲与口才实用教程》，张子泉，清华大学出版社，2015

六、课程进度表

周次	教学主题	要点与重点	要求	学时
1	《演讲与口才》绪论	要点：口才的重要性 重点：口语训练的目标及要求	了解本课程独特的要求和 学习方法，为日后学习打下良 好基础。	2
2	口才基础训练 I	要点：口语训练的系统化要求 重点：口语交际中的语病现象 及其根源分析	了解口语交际训练的系统化 要求及交际中经常出现的语 病现象，通过分析语病根源 进行自我监控。	2
3	口才基础训练 II	要点：口才对人的多种能力的 依托和促进 重点：口才基础训练	了解口才对“读、听、写、 说”四个方面多种能力的依 托和促进，并结合具体要求 进行有系统的训练。	2
4	朗诵技巧训练 I	要点：朗读和朗诵的区别与联 系、朗诵前的准备 重点：朗诵发音训练、朗诵技 巧训练	通过朗诵“四要素”能力的 培养，学会运用朗诵的基本 技巧，提高有声语言的表现 力。	2
5	朗诵技巧训练 II	观赏《新年新诗会》朗诵视频， 并以一首诗为例，辅导学生进 行朗诵。	认真观赏，深入思考，在模 仿基础上形成自己的朗诵风 格。	2
6	命题演讲训练 I	要点：演讲的基本特征和类型 重点：演讲与其它口语表述形 式的异同辨析	了解演讲“三性合一”的特 点，能够辨别演讲与其它口 语表述形式的异同。	2
7	命题演讲训练 II	要点：演讲稿的写作 重点：演讲稿的基调	了解演讲“亲切感”的基调， 掌握演讲稿开头、正文、结 尾的写作技巧。	2
8	命题演讲训练 III	要点：演讲主题和题目的确定 重点：演讲稿的语言表达与修 辞	了解演讲主题和题目的确立 技巧，掌握演讲用词三原则。	2
9	命题演讲训练 IV	要点：观看视频《国王的演讲》 难点：观后感表述。	认真观影，并结合演讲的特 点进行评述。	2

10	命题演讲训练 V	要点：演讲的语调设计 难点：如何有效地登台演讲	了解演讲语调设计的技巧，学习声态并作的演讲方式。	2
11	态势语言训练 I	要点：体态语的特点及运用要求 重点：表情语和手势语的运用	了解体态语的特点及运用要求，进行表情语和手势语训练。	2
12	态势语言训练 II	要点：服饰语的运用；空间语的运用 重点：体姿语的运用	掌握服饰语、空间语和体姿语的运用要求，并进行分解训练。	2
13	即兴演讲训练 I	要点：即兴演讲的特点和构思方法 重点：即兴演讲的要领	了解即兴演讲的特点和构思方法，要求在没有充足时间进行准备的情况下迅速构思，培养即兴演讲能力。	2
14 / 15	口试	以“难忘”为主题，任意选择内容进行 3 分钟演讲。	1、主题鲜明，见解独到，立意新颖。材料真实典型，，联系实际，贴近生活。结构完整，层次分明，逻辑性强。 2、普通话标准，口齿清晰，声音响亮。表达自然流畅，抑扬顿挫，富有激情，感染力强。 3、态势语自然得体，运用恰当。	4

七、教学方法

1. 强调理论与实践的结合，运用启发式、参与式、讨论式、调研式等方法，结合多媒体课件的运用，引导学生积极参与课堂讨论与练习，注重学生实际能力的培养。

2. 把训练放在突出位置，注意理论指导，注重示范，注重实践环节，辅导学生反复练习，让学生通过循序渐进的系统训练，提高口语表达和演讲水平。

八、对学生的要求

1. 学习本课程的方法、策略及教育资源的利用。

要求学生理论联系实际，多听多读多练，并充分利用音像资料和各种社会活动，多方面增强口语表达和交流意识，自觉提高当众讲话技能。

2. 学生必须阅读的论著，建议学生阅读的论著。

各种与演讲学、心理学、社会学有关的论著。

3. 学生完成本课程每周须耗费的时间。

3 课时（课堂学习 2 课时，课后练习 1 课时）

4. 学生的上课、实验、讨论、答疑、提交作业（论文）单元测试、期末考试的等方面的要求。

迟到 2 次记旷课 1 次；2 次旷课取消本课程考核资格，每章节完成相关课内及课后练习，计入平时成绩。期末考核采用口试方式。

5. 学生参与教学评价要求。

教学评价实事求是，客观公正。

九、成绩评定方法及标准

考核内容	评价标准	权重
到堂情况	不得无故缺席，上课勤做笔记，积极回答问题，并养成良好学习习惯。迟到 2 次记旷课 1 次；2 次旷课取消本课程考核资格	5%
课堂讨论	要求积极参与，主要考查学生的应用能力，并计入平时成绩	5%
完成作业	每次课毕，教师均会根据所讲内容以及需要延伸的内容，提出具体要求，布置相关作业（口头练习，课堂检查）	20%
实验（实训）	无	
单元测试	无	
期末考核	口试，要求学生以“难忘”为主题，任意选择内容进行 3 分钟演讲，主要考查学生演讲稿的写作和有声语言表达技巧的运用能力。	70%
考试方式	开卷 <input type="checkbox"/> 闭卷 <input type="checkbox"/> 课程论文 <input type="checkbox"/> 实操 <input checked="" type="checkbox"/>	

十、院（系）教学委员会审查意见

我院（系）教学委员会已对本课程教学大纲进行了审查，同意执行。

院（系）教学委员会主任签名： 日期： 年 月 日